

**OGŁOSZENIE
BURMISTRZA MIASTA MALBORKA**

z dnia 10. 03. 2014 r.

**w sprawie realizacji zadań publicznych w 2014 roku w różnych obszarach działalności
pożytku publicznego**

Burmistrz Miasta Malborka

działając na podstawie art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.); art. 13 ust. 1 w związku z art. 4 ust. 1 pkt. , 15, 16, 17, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.- Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.), Uchwały Nr XIII/147/11 Rady Miasta Malborka z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Malbork z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców miasta Malborka na lata 2012-2014 (w brzmieniu ustalonym Uchwałą Nr XXXVII /357/ 2013 Rady Miasta Malborka z dnia 28 listopada 2013 r.) oraz Uchwały Nr XXXVII /356/ 2013 Rady Miasta Malborka z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Malbork z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami ze sfery pożytku publicznego na rok 2014

o g ł a s z a

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2014 roku w różnych
obszarach działalności pożytku publicznego**

I. Rodzaj zadań w poszczególnych obszarach działania:

1. KULTURA FIZYCZNA:

1.1) Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez:

- a) wspieranie organizowania imprez rekreacyjnych i sportowych w szczególności dla dzieci i młodzieży, o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym, w tym dla osób niepełnosprawnych i trudnej młodzieży,
- b) wspieranie działań pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego zwłaszcza w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży,
- c) wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportu,

2. KULTURA I SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO:

2.1) Kultywowanie i rozwój szeroko pojętej polskiej kultury, w tym między innymi: literatury, pieśni, muzyki, tańca, plastyki oraz organizowanie imprez kulturalnych w mieście.

2.2) Działania mające na celu budowanie i rozwój tożsamości lokalnej

3. EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA:

3.1) Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży.

3.2) Zorganizowanie imprez rekreacyjnych lub zajęć dla dzieci i młodzieży sprawiających trudności wychowawcze

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w poszczególnych obszarach działania:

1. Kultura fizyczna – 40.000 zł.

2. Kultura i sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 10.000 zł.

3. Edukacyjna opieka wychowawcza – 10.000 zł.

Na realizację zadań objętych konkursem w w/w obszarach Gmina Miejska Malbork przeznaczyła w 2013 r. środki finansowe w kwocie:

1. Kultura Fizyczna- 200.000,00 zł

2. Kultura i sztuka , ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - 15.000,00 zł

3. Edukacyjna opieka wychowawcza - 40.000,00 zł

Na realizację zadań objętych konkursem w w/w obszarach Gmina Miejska Malbork przeznaczyła w 2014 r. ogłoszony konkurs 13 stycznia 2014 r środki finansowe w kwocie:

1. Kultura fizyczna – 230.000,00 zł

2.Kultura i sztuka , ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 15.000,00 zł

3.Edukacyjna opieka wychowawcza – 50.000.00 zł

III. Warunki konkursu i zasady przyznawania dotacji:

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzących działalność w zakresie kultury fizycznej, kultury i sztuki oraz edukacyjnej opieki wychowawczej.
2. Zlecanie zadania publicznego odbywa się w **formie wsparcia** realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, przy czym dotacja może być przyznana w wysokości nie większej niż 70% całkowitej wartości zadania. Pozostałe 30% podmiot ubiegający się o dotację zabezpieczy ze środków własnych lub innych źródeł.
3. Przez wyszczególnione w ofercie przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:
 - środki finansowe własne – rozumie się środki pozyskane przez organizację ze składek, darowizn, wpłat i opłat adresatów zadania, bądź środki wypracowane przez organizację,
 - środki finansowe z innych źródeł publicznych – rozumie się wszystkie środki finansowe otrzymane przez organizację pozarządową z innych źródeł publicznych np. z budżetu

państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego (z wyłączeniem innej dotacji pochodzącej z budżetu Miasta Malbork), środków celowych, środków z funduszy strukturalnych.

- osobowy wkład własny – należy rozumieć pracę wolontariuszy udokumentowaną zawartymi porozumieniami, ich kartami pracy lub oświadczeniami wolontariuszy o wykonaniu powierzonych im zadań oraz pracę członków organizacji udokumentowaną oświadczeniami o wykonaniu powierzonych im zadań. Dokumenty takie muszą zostać dołączone do sprawozdania z realizacji zadania publicznego.
 - 4. Problematyka proponowanego zadania musi być zgodna ze statutem organizacji (cele i zadania).
 - 5. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane przez dwie (lub więcej) organizacje pozarządowe lub inne podmioty, działające wspólnie, jeżeli została złożona oferta wspólna.
 - 6. Warunkiem uzyskania dotacji przez podmiot, który korzystał z tej formy pomocy, jest terminowe złożenie sprawozdania z wykonania zadania publicznego, zleconego w poprzednim okresie budżetowym.
 - 7. Podstawą ubiegania się o dofinansowanie swojego zadania jest złożenie prawidłowo wypełnionej oferty (*stanowiącej Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania*) **wraz z wymaganymi załącznikami:**
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (tzn. zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od daty jego wystawienia) lub informacja odpowiadająca aktualnemu odpisowi pobrana ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ems.ms.gov.pl/> - zakładka „Krajowy Rejestr Sądowy”.
 - 2) odpis lub wypis z innego rejestru lub ewidencji zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym (niezależnie od daty jego wystawienia), potwierdzony za zgodność z oryginałem zgodnie z art. 76a w związku z art. 76 Kodeksu postępowania administracyjnego.
- UAWAGA! W treści odpisu lub wypisu powinny być podane nazwiska wszystkich osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu, w tym aktualny skład zarządu.**
- 3) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument lub jego kopię poświadczającą, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie lub jego kopię o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.

- 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
 - 5) oryginał lub kopia aktualnego statutu potwierdzona za zgodność z oryginałem,
 - 6) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę – pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty i podpisania umowy w imieniu osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu,
 - 7) oryginał lub kopia sprawozdania merytorycznego za ostatni rok potwierdzona za zgodność z oryginałem,
 - 8) oryginał lub kopia sprawozdania finansowego za ostatni rok potwierdzona za zgodność z oryginałem, tzn. bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa,
 - 9) oświadczenie o:
 - a) nie prowadzeniu przeciwko oferentowi postępowania egzekucyjnego na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego;
 - b) nie działaniu w celu osiągnięcia zysku;
 - c) rozliczeniu dotacji udzielonych przez Miasto Malbork w latach poprzednich.
8. Oświadczenie wymienione w ust. 7 pkt 9 może być złożone według załączonego do ogłoszenia wzoru.
9. **Kopie dokumentów wymienione w ust. 7 pkt 1, 2, 3, 5, 7, 8, z wyjątkiem informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu pobranej ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości, muszą zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem” wraz z podpisem osoby upoważnionej, umieszczoną na każdej stronie dokumentu. „Za zgodność z oryginałem” może potwierdzić osoba wymieniona w Krajowym Rejestrze Sądowym, odpisie lub wypisie z innego rejestru lub ewidencji, jako uprawniona do reprezentacji podmiotu lub osoba upoważniona przez podmiot na podstawie pełnomocnictwa, które załączane jest do oferty. Na każdej stronie podpis osoby potwierdzającej „za zgodność z oryginałem” musi być czytelny, chyba, że stawia ona parafkę wraz z pieczętą imienną.**
10. **W przypadku składania kilku ofert w obszarach ocenianych przez jedną Komisję konkursową, załączniki wymienione w ust. 7 pkt 1 - 8 dołącza się do jednej oferty, zaś w pozostałych ofertach umieszcza się na pierwszej stronie widoczną, jednoznaczną i dokładną informację, gdzie komplet załączników został dołączony.**
11. **Oświadczenie wymienione w ust. 7 pkt 9 załącza się do każdej złożonej oferty.**
12. Dotacja nie może zostać udzielona na:

- 1) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 2) zakupy inwestycyjne i remonty, których realizacja nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu,
 - 3) pomoc finansową osobom fizycznym lub prawnym.
 - 4) działalność polityczną i religijną.
13. Dotacja zostanie przyznana wyłącznie na realizację zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym, a proponowane do realizacji zadanie należy realizować na rzecz mieszkańców miasta Malborka.
 14. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość nie przyznania dofinansowania najniżej ocenionym ofertom oraz zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków w przypadku, gdy suma wnioskowanego dofinansowania pozytywnie ocenionych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na dotację zadania. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą.
 15. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości mniejszej od wnioskowanej oferent może zmniejszyć procentowy wkład osobowy, wysokość finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego. Zobowiązany jest wówczas do określenia, czy zmniejsza zakres rzeczowy realizacji zadania oraz do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu projektu, który stanowić będzie podstawę do zawarcia umowy.
 16. W przypadku otrzymania dotacji w kwocie, o jaką oferent wnioskował, złożona oferta jest wiążąca bez możliwości zmniejszenia wkładu osobowego, wysokości finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego, z wyjątkiem sytuacji, kiedy oferent/oferenci umieszczają w ofercie informację (w części IV – Kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji zadania publicznego) o złożeniu wniosków o dofinansowanie do organów administracji publicznej lub innych jednostek sektora finansów publicznych określając, że czeka na rozstrzygnięcie. W przypadku nieuzyskania ww. dotacji lub uzyskania w mniejszej niż wnioskowana kwocie, kiedy konieczne będzie ograniczenie zakresu realizacji zadania publicznego, oferent może zaktualizować ofertę.
 17. Poszczególnym podmiotom może być przyznana więcej niż jedna dotacja.

IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego:

1. Termin realizacji zadania publicznego: **od 15 maja 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.**
2. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty oraz zawartej umowy. Realizacja zadania publicznego odbywać się będzie wyłącznie w myśl sporządzonej umowy z obowiązkiem rozliczenia się w terminie 30 dni po wykonaniu zadania, którego

termin realizacji określony zostanie w umowie, jednak nie później niż do 31.12.2014 roku.

3. Po podpisaniu umowy, dokonywane w trakcie realizacji zadania przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków w kosztorysie, w części dotyczącej przyznanej dotacji (przesunięcia środków z jednej pozycji do drugiej) **nie mogą przekroczyć 10%.**
4. **Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie, w części dotyczącej przyznanej dotacji, które przekroczą 10%, wymagają pisemnej zgody organizatora konkursu, po wcześniejszym złożeniu stosownego wniosku wraz z uzasadnieniem.**

V. Termin składania ofert:

1. Prawidłowo wypełnioną ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w **Sekretariacie Burmistrza Miasta Malborka, Pl. Słowiański 5 (I p.) w terminie do dnia 03 kwietnia 2014 roku, do godz. 15:30.**
2. W przypadku przesłania oferty pocztą tradycyjną, o terminie złożenia oferty decyduje data stempla pocztowego.
3. **Wszystkie karty oferty wraz z załącznikami muszą być ponumerowane i przedstawione w sposób wskazujący na integralność dokumentu, aby niemożliwe było przypadkowe oderwanie karty (np. zszyte). Pierwszą kartę stanowi strona tytułowa oferty, ostatnią stroną stanowi załączona w widoczny sposób informacja o ilości złożonych kart** (ilość kartek oferty oraz ilość kartek załączników).

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Oceny ofert dokona Komisja konkursowa, powołane oddzielnym zarządzeniem Burmistrza Miasta Malborka . Do Komisji konkursowej oświaty, kultury i sportu powołany zostanie przedstawiciel organizacji pozarządowych i innych podmiotów wyłoniony spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty.
2. Wstępnej weryfikacji złożonych ofert Komisje konkursowe dokonają w siedzibie Urzędu Miasta Malborka w dniu **07 kwietnia 2014 roku:**
 - z zakresu kultury fizycznej, kultury i sztuki oraz edukacyjnej opieki wychowawczej - o godz. 12:00 w Wydziale, Oświaty, Kultury i Sportu (parter).
3. Oferty, które zawierają błędy formalne takie, jak:
 - 1) brak wymaganego w konkursie załącznika lub niekompletny załącznik,
 - 2) brak potwierdzenia kopii wymaganego dokumentu „za zgodność z oryginałem”,
 - 3) brak wymaganego podpisu, parafki lub pieczętki w załącznikach oferty,zostaną wstrzymane z dalszą oceną do czasu uzupełnienia ww. braków. **Wykaz ofert zawierających braki formalne zostanie podany do publicznej wiadomości dnia**

09 kwietnia 2014 r. do godz. 17.00 poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Malborka oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce „organizacje pozarządowe – ogłoszenia”. Wskazani oferenci w przeciągu trzech dni roboczych, tj do dnia **14 kwietnia 2014 r.**, są zobowiązani usunąć wymienione braki formalne. Jeśli termin ten nie zostanie zachowany, oferta nie podlega dalszej ocenie.

4. Oferty na realizację zadań publicznych będą rozpatrzone przez Komisje Konkursowe w terminie do **23 kwietnia 2014 r.**
5. Oferty zawierające błędy formalne inne niż wymienione w ust. 3, sporządzone błędnie, złożone po terminie oraz nieuzupełnione w wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia i nie będą odsyłane adresatowi.
6. Kryteria brane pod uwagę przy ocenianiu ofert są następujące:
 - 1) merytoryczna wartość oferty, jej atrakcyjność oraz zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań Miasta,
 - 2) znaczenie społeczne i wartość inicjatywy dla mieszkańców Miasta Malborka,
 - 3) koszty wykonania zadań, w tym udział innych źródeł finansowania, w tym dodatkowy wkład własny oferenta,
 - 4) ocena możliwości realizacji zadań przy uwzględnieniu przedstawionych w ofercie informacji,
 - 5) dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadania, którego dotyczy oferta,
 - 6) merytoryczne (osobowe, specjalistyczne, lokalowe, rzeczowe) przygotowanie do realizacji zadań.
 - 7) efekty i doświadczenie dotychczasowej współpracy z samorządem i innymi podmiotami, instytucjami,
 - 8) w przypadku ofert dotyczących wspieranie działań pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego zwłaszcza w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży oraz wspierania działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportu brana będzie pod uwagę ilość punktów uzyskanych przez oferenta w ramach systemu sportu młodzieżowego.
7. Burmistrz Miasta Malborka na podstawie protokołu Komisji Konkursowej, jak i merytorycznej Komisji Rady Miasta Malborka, podejmie decyzję ostateczną o przyznaniu dotacji.
8. Składający oferty zostaną poinformowani pisemnie o wynikach konkursu niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu.
9. Od decyzji w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

10. Informację o wynikach konkursu wywiesza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Malborku, zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej – zakładka „Organizacje pozarządowe” oraz na www.malbork.pl (przekierowanie z BIP).

VII. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Dodatkowe informacje dotyczące konkursu ofert można uzyskać osobiście w Urzędzie Miasta Malborka lub telefonicznie u n/w osób:
 - 2) z zakresu kultury fizycznej, kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz edukacyjnej opieki wychowawczej – Wydział Oświaty, Kultury i Sportu:
- Andrzej Lewandowski, parter pok. nr 1/12, tel. 55 629 04 26.
2. Burmistrz Miasta Malborka zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny, zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego, w tym przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu podjęcia decyzji, co do rozstrzygnięcia konkursu.

miejsowość, data

w związku z ubieganiem się przez:

**o wsparcie z budżetu Miasta Malborka, w ramach otwartego konkursu ofert,
na realizację zadania publicznego w zakresie**

pn.

1. Oświadczam, że w stosunku do nas **jest/nie jest*** prowadzone postępowanie egzekucyjne na podstawie przepisów prawa cywilnego i administracyjnego.
2. Oświadczam, że **działamy/nie działamy** w celu osiągnięcia zysku.
3. Oświadczamy, że:
| wszystkie otrzymane dotacje z budżetu Miasta Malborka zostały rozliczone,
| jesteśmy w trakcie rozliczania dotacji związanej z realizacją umowy nr z dnia,
| nie korzystaliśmy z dotacji budżetu Miasta Malborka.

Informacje dodatkowe istotne dla złożonych oświadczeń:

Niżej podpisane osoby posiadają prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

9