



POLAND - RUSSIA
CROSS-BORDER
COOPERATION PROGRAMME
2014-2020



PROGRAMME
IS CO-FINANCED
BY THE EUROPEAN UNION

Malbork, dn. 26.02.2020 r.

Zapytanie o koszt

usługa polegająca na przeprowadzeniu ewaluacji projektu pn. *Rozwój potencjału turystyki rekreacyjnej i turystyki wodnej w miastach Swietłży i Malborku (Faza 2)* współfinansowanego ze środków Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Rosja 2014-2020.

Zamawiający

Nazwa firmy: Miasto Malbork
Adres: Pl. Słowiański 5, 82-200 Malbork

Kontakt:

Małgorzata Majchrzak
tel. 55 629-04-18
e-mail: m.majchrzak@um.malbork.pl

Dane do faktury:

Nabywca: Miasto Malbork
Adres: Plac Słowiański 5
82-200 Malbork
Numer NIP: 579-22-30-763
REGON: 170747827

Upoważniam dostawcę do wystawienia faktury VAT bez mojego podpisu.

Termin realizacji zamówienia:

- Pierwszy raport obejmujący okres: 01.07.2019-31.12.2019 - **do dnia 31.03.2020,**
- Drugi raport obejmujący okres: 01.01.2020-31.12.2020 - **do dnia 31.01.2021,**
- Trzeci raport obejmujący okres: 01.01.2021-31.12.2021 - **do dnia 31.01.2022,**
- Czwarty – raport końcowy obejmujący okres realizacji projektu, tj. 01.07.2019 – 30.06.2022 – **do dnia 30.07.2022**

Sposób płatności:

przelew w ciągu 14 dni
na rachunek wskazany przez oferenta licząc od
daty przedłożenia rachunku

1. **Przedmiot zaproszenia:** usługa polegająca na przeprowadzeniu ewaluacji projektu pn. *Rozwój potencjału turystyki rekreacyjnej i turystyki wodnej w miastach Swietłży i Malborku (Faza 2)* współfinansowanego ze środków Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Rosja 2014-2020.
2. Miejsce świadczenia usługi: siedziba Miasta Malbork
3. **Opis przedmiotu zamówienia:** Wykonawca będzie odpowiedzialny za przygotowanie i realizację zamówienia w postaci usługi polegającej na przeprowadzeniu ewaluacji projektu pn. *Rozwój potencjału turystyki rekreacyjnej i turystyki wodnej w miastach Swietłży i Malborku (Faza 2)*.
4. **Cele ewaluacji projektu to:**
 - ocena sposobu zarządzania projektem na poziomie całego projektu, w tym komunikacji na poziomie Lider - Partner;
 - ocena skuteczności i efektywności podjętych działań w projekcie w odniesieniu do zidentyfikowanych problemów;
 - ocena realizacji projektu w odniesieniu do założonych celów i wskaźników projektu;



POLAND - RUSSIA
CROSS-BORDER
COOPERATION PROGRAMME
2014-2020



PROGRAMME
IS CO-FINANCED
BY THE EUROPEAN UNION

- ocena realizacji polityki równych szans w ramach Partnerstwa.

5. Zakres badania:

Badaniem objęci zostaną Lider oraz Partner. Szczególny nacisk zostanie położony na zarządzanie projektem oraz na efektywność zaplanowanych i realizowanych w ramach projektu działań.

6. Wymagane metody/techniki badawcze:

Badanie zostanie zrealizowane w oparciu o analizy danych zastanych (desk research), wywiady, kwestionariusze.

Wykonawca może zaproponować zastosowanie dodatkowych metod badawczych.

7. Kryteria ewaluacji:

Wykonawca dokona oceny zebranego materiału na podstawie następujących kryteriów ewaluacyjnych:

- a. skuteczności,
- b. trafności,
- c. efektywności.

Ocena przeprowadzona zostanie na poziomie całego projektu oraz na poziomie Partnera i Lidera.

8. Kluczowe pytania badawcze - badanie ewaluacyjne ma na celu udzielenie odpowiedzi na następujące pytania badawcze:

8.1. Zarządzanie projektem

- a) Czy przyjęty sposób zarządzania projektem na poziomie Partnerstwa pozwolił na terminową i efektywną realizację projektu?
- b) Czy sposób zarządzania projektem u Lidera pozwolił na terminową i efektywną realizację projektu?
- c) Czy sposób zarządzania projektem u Partnera pozwolił na terminową i efektywną realizację projektu?
- d) Czy komunikacja na poziomie Partnerstwa była skuteczna? Jakie były zakłócenia w komunikacji?
- e) Jakie są dobre praktyki w JST dotyczące zarządzania projektami?
- f) Jakie były mocne i słabe strony zarządzania projektem?

8.2. Skuteczność i efektywność działań projektowych

- a) Czy zaplanowane w projekcie działania rozwiązały/zmniejszyły zidentyfikowane problemy/potrzeby?
- b) Czy przy realizacji działań projektowych pojawiły się braki/potrzeby, które nie zostały uwzględnione na etapie planowania projektu?
- c) Czy środki, które zostały przeznaczone na realizację projektu były wystarczające w stosunku do zakładanych celów?
- d) Czy zasoby ludzkie były wystarczające do realizacji projektu?
- e) Czy wyniki projektu odpowiadają założonym celom?
- f) Jeżeli wyniki odbiegają od celów, należy wyjaśnić skąd wzięły się rozbieżności?

9. Raportowanie

W ramach ewaluacji projektu wraz z ewaluacją produktów należy przygotować 4 raporty (w j. polskim oraz angielskim) obejmujące n/w okresy sprawozdawcze:



POLAND - RUSSIA
CROSS-BORDER
COOPERATION PROGRAMME
2014-2020



PROGRAMME
IS CO-FINANCED
BY THE EUROPEAN UNION

1. okres 01.07.2019-31.12.2019 - raport powinien zawierać część metodologiczną (narzędzia, dobór próby, itp.) oraz część sprawozdawczą
2. okres 01.01.2020-31.12.2020
3. okres 01.01.2021-31.12.2021
4. 01.07.2019 – 30.06.2022 - Raport końcowy-podsumowujący cały okres realizacji projektu.

10. Prawa autorskie i odpowiedzialność prawna.

- a) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie praw autorskich i dóbr osobistych osób trzecich powstałych w wyniku realizacji zamówienia lub w toku jego realizacji.
- b) Wykonawca zobowiązuje się, że prace wykonane przez niego w ramach umowy, w tym dostarczone przez niego materiały nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji.
- c) Wykonawca odpowiada za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych w trakcie lub w wyniku prac objętych umową, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także zwrotu wynagrodzenia i poniesionych z tego tytułu kosztów.
- d) Wykonawca przenosi na Zamawiającego z dniem odbioru każdego z raportów wszelkie autorskie prawa majątkowe do wyłącznego, nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania nimi, w całości i we fragmentach, w kraju i za granicą, oraz udziela Zamawiającemu wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie praw zależnych. Przeniesienie praw obejmuje wszelkie pola eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do raportów następuje bez ograniczeń, co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy i obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - 2) wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas seminariów i konferencji,
 - 3) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych,
 - 4) prawo do korzystania w całości lub w części oraz łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki.
 - 5) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.Przeniesienie praw autorskich majątkowych następuje w dacie podpisania przez Strony protokołu odbioru obejmującego dany etap/etapy Przedmiotu umowy (dany raport/raporty). W tej samej dacie Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy.



POLAND – RUSSIA
CROSS-BORDER
COOPERATION PROGRAMME
2014-2020



PROGRAMME
IS CO-FINANCED
BY THE EUROPEAN UNION

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

11.1. Wiedza i doświadczenie wykonawcy: Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym krótszym okresie – wykonał/wykonuje należycie co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu ewaluacji i sporządzeniu raportu lub jedną usługę związaną z monitorowaniem osiągnięcia wskaźników projektu.

12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

12.1. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda załączenia do oferty oświadczenia, iż Wykonawca w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym krótszym okresie – wykonał/wykonuje należycie co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu ewaluacji i sporządzeniu raportu lub jedną usługę związaną z monitorowaniem osiągnięcia wskaźników projektu (wzór stanowi załącznik do zapytania ofertowego).

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o przedłożone dokumenty załączone do oferty na zasadzie spełnia/nie spełnia. Brak załączenia dokumentów skutkować będzie tym, że jednokrotnie Zamawiający wezwie wykonawcę do ich uzupełnienia, pod rygorem, wykluczenia z postępowania.

13. Oferta składać się będzie z następujących elementów:

- a) Wypełniony formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1, oraz
- b) Oświadczenie o wykonanej należycie usługi stanowiące Załącznik nr 2

14. Termin wykonania usługi:

Pierwszy raport obejmujący okres: 01.07.2019-31.12.2019 - **do dnia 31.03.2020,**

Drugi raport obejmujący okres: 01.01.2020-31.12.2020 - **do dnia 31.01.2021,**

Trzeci raport obejmujący okres: 01.01.2021-31.12.2021 - **do dnia 31.01.2022,**

Czwarty – raport końcowy obejmujący okres realizacji projektu, tj. 01.07.2019 – 30.06.2022 – **do dnia 30.07.2022.**

W powyższych terminach zamawiający otrzyma od wykonawcy wstępne wersje raportów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia w terminie 7 dni roboczych ewentualnych uwag do każdej wersji raportu dostarczonej mu przez Wykonawcę. Termin ten liczony będzie od daty otrzymania jej przez Zamawiającego. Wykonawca powinien przekazać zamawiającemu raporty uwzględniające uwagi (poprawione raporty) w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia otrzymania uwag. Po tym terminie naliczane będą kary umowne.

15. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

15.1. Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia - 100%



POLAND - RUSSIA
CROSS-BORDER
COOPERATION PROGRAMME
2014-2020



PROGRAMME
IS CO-FINANCED
BY THE EUROPEAN UNION

Maksymalną liczbę punktów w ramach kryterium cena (100 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za zamówienie („Cena”), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę

C_N - najniższa zaoferowana cena brutto spośród ważnych złożonych ofert

C_{OB} - cena zaoferowana w ofercie badanej

16. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne wyrażone w procencie całkowitej wartości brutto umowy, zgodnie z zasadą:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w umowie (ofercie),
- b) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu raportu I, II i III w wymaganym terminie – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w umowie (ofercie), licząc od następnego dnia po upływie wymaganego terminu,
- c) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu i przedłożeniu ostatecznej wersji raportu końcowego – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w umowie (ofercie), licząc od następnego dnia po upływie wymaganego terminu,
- d) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w umowie (ofercie),
- e) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w umowie (ofercie).

2) W przypadku ziszczenia się kilku przesłanek uprawniających zamawiającego do naliczenia kary umownej (o których mowa wyżej), będą one sumowane.

3) W razie, gdy opóźnienie w wykonaniu i przedłożeniu ostatecznej wersji raportu końcowego przekroczy 14 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy, z zachowaniem prawa do kar umownych.

4) W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy wynagrodzenia, także w części odpowiadającej wykonanym pracom.

5) Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

17. Pozostałe postanowienia:

Wykonawca zobowiązany będzie do podania się kontrolom w zakresie wykonania przedmiotu umowy dokonywanym przez Zamawiającego oraz inne uprawnione w tym zakresie podmioty. Wykonawca zapewnia wszystkim podmiotom, o których mowa zdaniu poprzedzającym, prawo wglądu w dokumenty papierowe i elektroniczne dot. niniejszej umowy.



POLAND – RUSSIA
CROSS-BORDER
COOPERATION PROGRAMME
2014-2020



PROGRAMME
IS CO-FINANCED
BY THE EUROPEAN UNION

Wykonawca nie może powierzyć wykonania prac będących przedmiotem umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody zamawiającego. Za działanie lub zaniechanie osób trzecich, Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie.

18. Warunki zmiany umowy:

W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie (przesunięcie) terminu realizacji usługi wynikającej z umowy, gdy będzie to podyktowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, a Wykonawca wystąpi do Zamawiającego w formie pisemnej o przesunięcie terminu realizacji usługi i to szczegółowo uzasadni. W przypadku wyrażenia przez zamawiającego zgody na przedłużenie terminu realizacji usługi nie będą naliczane kary umowne. Wyrażenie zgody jest uprawnieniem zamawiającego, nie zaś jego obowiązkiem.

19. Termin i miejsce składania ofert:

Proszę złożenie oferty na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia wraz z wymaganymi dokumentami **do dnia 03.03.2020r. do godziny 13⁰⁰** korzystając z podanych danych kontaktowych. W przypadku odpowiedzi drogą mailową obowiązuje skan formularza ofertowego i załączników z podpisem wraz z wymaganymi dokumentami (w przypadku kopii wymagane jest potwierdzenie dokumentu za zgodność z oryginałem, data i czytelny podpis).

W postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27/04/2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych („RODO”):

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Malbork, z/s Urząd Miasta, Plac Słowiański 5, 82-200 Malbork
- Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Malborka, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie za pomocą adresu iod@um.malbork.pl lub pod numerem telefonu +48 55629 04 03 od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. CRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *na przeprowadzenie ewaluacji projektu prowadzonym w trybie art. 4 pkt.8 ustawy Pzp*;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;



POLAND – RUSSIA
CROSS-BORDER
COOPERATION PROGRAMME
2014-2020



PROGRAMME
IS CO-FINANCED
BY THE EUROPEAN UNION

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

*Burmistrz Miasta Malborka
Marek Charzewski*

Załączniki:

- 1. Formularz ofertowy.*
- 2. Oświadczenie Wykonawcy.*
- 3. Projekt umowy.*



POLAND – RUSSIA
CROSS-BORDER
COOPERATION PROGRAMME
2014-2020



PROGRAMME
IS CO-FINANCED
BY THE EUROPEAN UNION

Załącznik nr 1

Formularz ofertowy

dotyczący usługi polegającej na przeprowadzeniu ewaluacji projektu pn. *Rozwój potencjału turystyki rekreacyjnej i turystyki wodnej w miastach Swietłyj i Malborku (Faza 2)* współfinansowanego ze środków Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Rosja 2014-2020.

Dane Wykonawcy:

Nazwa (firma)
Adres siedziby
Tel. /fax.....
E-mail
NIP

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na usługę polegającą na przeprowadzeniu ewaluacji projektu pn. ***Rozwój potencjału turystyki rekreacyjnej i turystyki wodnej w miastach Swietłyj i Malborku (Faza 2)*** współfinansowanego ze środków Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Rosja 2014-2020, zobowiązuję się wykonać zamówienie w cenie:

Cena brutto słownie: PLN

Oświadczam, że:

- 1) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem zamówienia,
- 2) podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji.
- 3) posiadam stosowne uprawnienia określone odrębnymi przepisami, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 4) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie.
- 5) wypełniłem obowiązki RODO.

Do oferty załączam n/w dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań:

1. Oświadczenie, iż Wykonawca w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym krótszym okresie – wykonał należycie co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu ewaluacji i sporządzeniu raportu lub jedną usługę związaną z monitorowaniem osiągnięcia wskaźników projektu

..... dn., 2020 r.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



POLAND – RUSSIA
CROSS-BORDER
COOPERATION PROGRAMME
2014-2020



PROGRAMME
IS CO-FINANCED
BY THE EUROPEAN UNION

Załącznik nr 2

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

.....
Miejscowość i data

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, iż w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert wykonałem/am należycie (ilość usług) usług polegających na wykonaniu ewaluacji i sporządzeniu raportu/usługę związaną z monitorowaniem osiągnięcia wskaźników projektu (niepotrzebne skreślić).

.....
podpis