



Malbork, dnia 19/09/2018

ZAPYTANIE O KOSZT

na USŁUGĘ PROWADZENIA PUNKTU KONSULTACYJNEGO W ZAKRESIE DZIAŁAŃ REWITALIZACYJNYCH

w ramach projektu:

„Malbork na „+” – rewitalizacja Historycznego śródmieścia miasta Malborka” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 8 Konwersja, Działania 8.1 Kompleksowe Przedsięwzięcia Rewitalizacyjne – Wsparcie Dotacyjne, Poddziałania 8.1.2 Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne w miastach poza Obszarem Metropolitalnym Trójmiasta współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Numer umowy o dofinansowanie: RPPM. 08.01.02-22-0002/17-00 z dnia 18 grudnia 2017 r.

1. Zamawiający

Miasto Malbork, Plac Słowiański 5, 82-200 Malbork, NIP 579-22-30-763, REGON 170747827,
e-mail: magistrat@um.malbork.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz.U. z 2017 poz. 1579 ze zm.)
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2.3. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami zostało przesłane do potencjalnych Wykonawców.
- 2.4. Realizacja zamówienia odbywa się o w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 roku *Kodeks cywilny*.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na prowadzeniu punktu konsultacyjnego w zakresie działań rewitalizacyjnych.

Celem działalności punktu konsultacyjnego jest informowanie mieszkańców o rewitalizacji w mieście Malbork, w tym o projekcie pn. „Malbork na „+” – rewitalizacja Historycznego śródmieścia miasta Malborka” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz kształtowanie aktywnych postaw lokalnych w społeczności, integracji mieszkańców i uruchamiania ich potencjału w bezpośrednich działaniach.

Punkt konsultacyjny powinien przyjąć formę stacjonarną i mobilną.

Do formy stacjonarnej zaliczamy m.in. warsztaty tematyczne dla różnych grup wiekowych, wystawy, pogadanki, panele dyskusyjne i inne związane z tematyką rewitalizacji.

Do formy mobilnej zaliczamy m.in. animacje i warsztaty w przestrzeni miejskiej, spacerzy badawcze i inne działania związane z rewitalizacją. W okresie trwania umowy powinno odbyć się min. 15 wydarzeń zaliczanych do formy mobilnej działania punktu rewitalizacji.

1. Obsługa punktu konsultacyjnego musi odbywać się w wymiarze 16 godzin miesięcznie (jeden stały dzień miesiąca w godzinach popołudniowych tj. np. 16:30-18:30 lub 17:00-19:00) od dnia 01.10.2018 do 20.12.2020.



Dodatkowo Zamawiający zastrzega obsługę punktu konsultacyjnego w jednym dniu roboczym w godzinach np. 13:00-15:00 lub 13:30-15:30.

Szczegółowy harmonogram pracy punktu rewitalizacji zostanie opracowany przez strony po podpisaniu umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

2. Punkt konsultacyjny zlokalizowany musi być na obszarze rewitalizacji.
Zamawiający wymaga, aby do dnia 30.06.2019, Wykonawca wyznaczył siedzibę punktu.
Od 01.07.2019 stałą lokalizacją punktu będzie budynek wieży ciśnień przy Placu Słowiańskim 15 w Malborku.
3. Zamawiający po uprzedniej konsultacji może udostępnić Wykonawcy lokale na potrzeby organizacji działań kulturalnych i animacyjnych prowadzonych w ramach punktu rewitalizacji, których jest dysponentem-
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty utrzymania i prowadzenia punktu konsultacyjnego tj. m.in. koszty eksploatacyjne, zatrudnienie konsultantów, promocje i inne koszty, które umożliwiają i wspierają jego działalność. Wszelkie dodatkowe tj. m.in. koszty podróży, zakwaterowania i wyżywienia w trakcie realizacji zamówienia ponosi Wykonawca.
5. Płatność za usługę następować będzie raz w miesiącu na podstawie faktury/rachunku wystawionego przez Wykonawcę w oparciu o zatwierdzone przez Zamawiającego sprawozdanie z funkcjonowania Punktu konsultacyjnego. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca w sprawozdaniu musi udokumentować zrealizowane działania (sposób pisemny, fotograficzny).
6. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest do stosowania i przestrzegania obowiązujących w przedmiocie zamówienia przepisów prawa oraz ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku ich naruszenia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji umowy.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy pod warunkiem nie zmieniania charakteru umowy, w następującym zakresie:
 - a) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części obowiązków Wykonawcy i zakresu przedmiotu umowy i związanego z tym odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia, o ile konieczność zmiany została spowodowana okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, a wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - b) zmiany sposobu, terminów płatności, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie na rzecz Wykonawcy,
 - c) zmiany terminu wykonania Przedmiotu umowy, pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiana terminu jest spowodowana wystąpieniem opóźnień z winy Zamawiającego lub innych organów, instytucji niezależnych od Wykonawcy,
 - d) zmiany zakresu obowiązków Wykonawcy na skutek wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,

4. Termin realizacji zamówienia

4.1. Zamówienie powinno zostać wykonane w terminie do **20.12.2020 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają

określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

a) Zdolności technicznej i zawodowej Wykonawcy, przy czym Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że: posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia, co oznacza, że w okresie ostatnich 12 miesięcy przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 1 zamówienie w zakresie aktywizacji społeczności lokalnej.

5.2. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu z uwagi na:

a) Osobowe lub kapitałowe powiązanie z Zamawiającym polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

b) Otwartą likwidację lub ogłoszoną upadłość.

5.3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu:

a) dla warunku, o którym mowa w pkt. 5.1.1. Wykonawca składa wykaz usług w zakresie aktywizacji społeczności lokalnej wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, to usług w w/w zakresie wykonanych w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonywania oraz podmiotów, na rzecz których zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających należyte wykonanie np. referencje lub protokoły odbioru wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane;

5.4 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie może przedstawić dokumentów, o których mowa w pkt. 5.3. dopuszcza się złożenie innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzą spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.

5.5 **O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.**

6. Sposób przygotowania oferty

6.1. Oferta powinna zostać sporządzona w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej, w języku polskim oraz zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Treść oferty powinna odpowiadać treści zapytania ofertowego.

6.2. Każdy z Wykonawców może złożyć wyłącznie jedną ofertę.



6.3. Wraz z ofertą składane są następujące dokumenty:

- a) kompletny formularz oferty z załącznikami
- b) pełnomocnictwa osób upoważnionych do podpisania oferty
- c) potwierdzenie za zgodność z oryginałem kopie dokumentów założycielskich organizacji.

6.4. Formularz oferty powinien być ostemplowany pieczęcią firmową oraz podpisany i opieczętowany pieczęcią imienną (lub jeśli jej brak, opatrzony czytelną adnotacją wskazującą imię i nazwisko osoby składającej podpis) przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym **w takim przypadku stosowne pełnomocnictwo musi być dołączone** do oferty. Oferty niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione będą podlegały odrzuceniu.

6.5. Strony oferty powinny być ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane.

6.6. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty są wyłącznym kosztem Wykonawcy.

6.7. Podpisane oferty należy składać osobiście lub przesłać pocztą w zamkniętej kopercie opatrzonej stosowną adnotacją: *Oferta na USŁUGĘ PROWADZENIA PUNKTU KONSULTACYJNEGO W ZAKRESIE DZIAŁAŃ REWITALIZACYJNYCH* na adres:
Miasto Malbork, Plac Słowiański 5, 82-200 Malbork

6.8. **Oferty powinny zostać złożone w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26.09.2018 r.**

W przypadku ofert przesyłanych pocztą decyduje data wpływu do Zamawiającego. Dopuszcza się składanie ofert w wersji elektronicznej poprzez przesłanie skanu formularza oferty podpisanego przez osobę upoważnioną na adres email osoby wskazanej do kontaktu w ramach postępowania: rewitalizacja@um.malbork.pl

6.9. Oferty składane po terminie nie będą rozpatrywane.

6.10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Kontakt Zamawiającego z Wykonawcami

7.1. Wykonawcy mogą zwracać się pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Zapytania na adres email rewitalizacja@um.malbork.pl. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują wyjaśnienia i informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Zapytanie oraz publikuje na stronie internetowej, o której mowa w pkt. 2.3, bez ujawniania źródła zapytania.



7.5. Udzielone przez Zamawiającego w formie jak wyżej odpowiedzi na pytania oraz udzielone wyjaśnienia i informacje są wiążące dla wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

8. Sposób obliczania ceny

- 8.1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę ryczałtową, kompletną, jednoznaczną, ostateczną i stałą.
- 8.2. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty.
- 8.3. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny, zgodnie z formularzem oferty, za całość przedmiotu zamówienia.
- 8.4. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie upusty, zysk wykonawcy oraz wszelkie inne prace i zadania wynikające z Zapytania.
- 8.5. W ofercie należy podać wartość brutto w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8.6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

9. Kryteria oceny ofert wraz z ich znaczeniem oraz opisem sposobu przyznawania punktacji

9.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:

cena oferty brutto – 100%,

9.2. Za najbardziej korzystną zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów za kryterium wskazane w pkt 9.1., licząc według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ważnych ofert}}{\text{cena oferowana brutto badanej oferty}} \times 100 = \dots \text{pkt}$$

- Do oceny w kryterium „cena oferty” będzie brana pod uwagę cena brutto zaoferowana przez wykonawcę w Formularzu Ofertowym Wykonawcy, czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT).;
- Cena oferty powinna zawierać informację o wszystkich kosztach, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść w związku z realizacją zamówienia. Cena oferty powinny zostać wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących treści złożonej oferty.

9.4. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zamówieniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.

9.5. Wybór oferty stanowi podstawę do zawarcia umowy.

10. Informacja o sposobie zawarcia umowy

10.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania oraz zamieści informację w *Bazie konkurencyjności* pod właściwym, zamieszczonym przez siebie ogłoszeniem postępowania.

10.2. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.

10.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może, w zależności od potrzeb, wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

11. Postanowienia dodatkowe

11.1 Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. **W takim przypadku informacja o zmianie zapytania ofertowego zawierająca datę upublicznienia zmiany oraz opisu wprowadzonych zmian podlega publikacji i rozpowszechnieniu w sposób, w jaki dokonano upublicznienia i rozpowszechnienia pierwotnej wersji zapytania ofertowego.**

11.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewybrania żadnej ze złożonych ofert lub do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy kwota brutto złożonej oferty przekracza możliwości finansowe Zamawiającego, lub złożone oferty są rażąco niskie.

11.3 W przypadku rażącego odbiegania ceny oferty od szacunkowej wartości oszacowanej przez Zamawiającego (różnica większa niż 30%), Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia takiej oferty lub wezwania do przedstawienia wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny. W przypadku wezwania do wyjaśnień Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie przedstawi wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę.

11.4 Od wyniku postępowania Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.

11.5 Załączniki:

1. Formularz oferty wraz z oświadczeniami wykonawcy
2. Wzór sprawozdania

Z up. BURMISTRZA

Jan Tadeusz Wilk
Z-ca Burmistrza Miasta

MIASTO MALBORK
Plac Słowiański 5
82-200 MALBORK
REGON 170747827
NIP 579-22-30-763



Załącznik nr 1

Formularz oferty

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa (firma) Wykonawcy.....

Adres

Tel.

Fax E-mail

NIP

Osoba do kontaktów ze strony Wykonawcy:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na *świadczenie usługi prowadzenia punktu konsultacyjnego w zakresie działań rewitalizacyjnych* w ramach projektu „Malbork na „+” – rewitalizacja historycznego śródmieścia miasta Malborka” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 8 Konwersja, Działania 8.1 Kompleksowe Przedsięwzięcia Rewitalizacyjne – Wsparcie Dotacyjne, Poddziałania 8.1.2 Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne w miastach poza Obszarem Metropolitalnym Trójmiasta współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, składamy następującą ofertę na wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia:

Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową, ustaloną zgodnie z dyspozycjami Zapytania oraz z okresem gwarancji:

Cena brutto: zł

(słownie:)

- Oświadczamy, że uwzględniona w cenie stawka podatku VAT jest zgodna z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku *o podatku od towarów i usług* (tekst jednolity Dz.U. z 2016 roku poz. 710 z późn. zm.).
- Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnego z treścią *Zapytania* wraz z załącznikami.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z *Zapytaniem* wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, oraz oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i spełniamy wymogi określone w *Zapytaniu* i załącznikach.



- Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w *Zapytaniu* tj. przez 30 dni.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z *projektem umowy*, załączonymi do *Zapytania* i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
- Zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
- Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.

..... dn.,

.....

(czytelny podpis osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy lub podpis
i pieczęć)



Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Ja, niżej podpisany, oświadczam w imieniu Wykonawcy....., że posiadam wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w pkt. 5.1 *Zapytania ofertowego*, na potwierdzenie czego przedkładam następujące dokumenty:

wykaz usług w zakresie aktywizacji społeczności lokalnej wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, to usług wykonanych w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonywania oraz podmiotów, na rzecz których zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających należyte wykonanie np. referencje lub protokoły odbioru wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

.....

(data, pieczęć i podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika)



Wykaz usług

1.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu w zakresie: Zdolności technicznej i zawodowej Wykonawcy, przy czym Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia, co oznacza, że w okresie ostatnich 12 miesięcy przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 1 zamówienie w zakresie aktywizacji społeczności lokalnej

1.2.

Lp.	Przedmiot – opis zamówienia (usług) krótki opis zamówienia	Daty wykonania Od mm/rrrr do mm/rrrr	Podmiot, na którego rzecz wykonane zostało zamówienie
1.			
2.			
3.			

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył wykaz wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie/wykonywanie usług

.....
(data, pieczęć i podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika)



Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Ja, niżej podpisany,
oświadczam w imieniu Wykonawcy.....,
że:

1. w stosunku do mojej działalności nie jest prowadzone postępowanie likwidacyjne ani nie została ogłoszona upadłość,
 2. nie występują Osobowe lub kapitałowe powiązanie z Zamawiającym polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- a tym samym mogę ubiegać się o udział w postępowaniu.

.....
(data, pieczęć i podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika)



Załącznik nr 3 do Formularza oferty

Przewidywana kalkulacja kosztów

	2018	2019	2020
I	0,00 zł		
II	0,00 zł		
III	0,00 zł		
IV	0,00 zł		
V	0,00 zł		
VI	0,00 zł		
VII	0,00 zł		
VIII	0,00 zł		
IX	0,00 zł		
X			
XI			
XII			
Razem:	zł	zł	zł



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

SPROWOZDANIE CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE*
Z DZIAŁANOŚCI PUNKTU KONSULTACYJNEGO
W ZAKRESIE DZIAŁAŃ REWITALIZACYJNYCH
DO RACHUNKU/FAKTURY* NR.....Z DNIA.....
DO UMOWY NRZ DNIA.....

Data	Liczba godzin	Opis zadań realizowanych/zrealizowanych	Liczba uczestników

*NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ

.....
Podpis osoby sporządzającej sprawozdanie

