

Regulamin Rady Gospodarczej przy Burmistrzu Miasta Malborka

Rozdział 1 Zadania Rady Gospodarczej

§ 1. 1. Rada Gospodarcza przy Burmistrzu Miasta Malborka, zwana dalej Radą, sprawuje funkcje opiniodawczo – doradcze w sprawach związanych z rozwojem gospodarczym miasta.
2. Rada reprezentuje lokalne środowiska gospodarcze.
3. Rada wspiera działania Burmistrza Miasta Malborka poprzez wiedzę, doświadczenie oraz znajomość problemów gospodarki miasta.

§ 2. 1. Rada uprawniona jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw projektów, rozwiązań odnoszących się do funkcjonowania gospodarki miasta Malborka.
2. Rada może uczestniczyć w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miasta Malborka i zarządzeń Burmistrza Miasta Malborka związanych z gospodarką miasta.
3. Na wniosek Burmistrza Rada konsultuje oraz może opiniować wdrażanie i funkcjonowanie przedsięwzięć przygotowywanych przez Burmistrza Miasta Malborka, dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej i inwestycyjnej w mieście.
4. Rada może uczestniczyć w działaniach dotyczących współpracy z zagranicą związanych z rozwojem gospodarczym miasta.
5. Rada może opiniować strategię rozwoju miasta - przedsięwzięć inwestycyjnych do Wieloletniej Prognozy Finansowej.
6. Rada może uczestniczyć w działaniach promocyjnych miasta Malborka na terenie kraju i za granicą.

Rozdział 2 Organizacja i tryb pracy Rady Gospodarczej

§ 3. 1. Członków Rady powołuje i odwołuje Zarządzeniem Burmistrz Miasta Malborka.
2. Kadencja Rady trwa do końca kadencji Burmistrza
3. W skład Rady wchodzi:
1) przedstawiciele środowiska gospodarczego Miasta i Gminy Malbork reprezentowanego przez przedsiębiorców oraz przedstawicieli organizacji samorządu gospodarczego, przedstawicieli środowiska naukowego i organizacji pracodawców, przedstawicieli organizacji pozarządowej, których celem jest rozwój przedsiębiorczości, przedstawiciel Powiatowego Urzędu Pracy;
2) przedstawiciele Burmistrza Miasta Malborka.
4. Liczbę członków Rady ustala Burmistrz Miasta Malborka.
5. Przystąpienie do Rady może nastąpić w każdym czasie na podstawie złożonej karty zgłoszenia oraz stosownego Zarządzenia. Wzór karty zgłoszenia można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Malborka www.urzad.malbork.pl/biznes.html

- § 4.** 1. Rada wybiera na swoim pierwszym posiedzeniu Prezydium Rady.
2. W skład Prezydium Rady wchodzi Przewodniczący Rady, dwóch Wiceprzewodniczących Rady oraz Sekretarz Rady.
3. Wybór Prezydium Rady następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Rady.

- § 5.** 1. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.
2. Przewodniczący Rady:
- 1) ustala porządek i termin obrad Rady;
 - 2) przewodniczy obradom Rady;
 - 3) reprezentuje Radę;
 - 4) zaprasza na posiedzenia Rady: przedstawicieli organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Radzie;
 - 5) inicjuje i organizuje prace Rady;
 - 6) po zasięgnięciu opinii Członków Rady może wnioskować o dowołanie Członka lub Członków Rady.

- § 6.** 1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał.
2. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności - Wiceprzewodniczący, zobowiązany jest zwołać posiedzenia Rady także na pisemny wniosek:
- 1) Burmistrza Miasta Malborka,
 - 2) członków Rady stanowiącej co najmniej połowę jej składu.
3. Zawiadomienie członków Rady o posiedzeniu Rady dokonuje się nie później niż 5 dni przed terminem posiedzenia.
4. Członkowie Rady będą powiadomieni o posiedzeniach Rady pisemnie (e-mailem).
5. Porządek obrad i tematykę spotkań ustala Przewodniczący Rady w porozumieniu z Burmistrzem.
6. W zawiadomieniu należy wskazać termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad.
7. Posiedzenia Rady są protokołowane i każdorazowo sporządzana jest lista obecności.
8. Jeżeli Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący nie zwoła posiedzenia w terminie określonym w ust. 1, albo na wniosek, w którym mowa w ust. 2 posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz i do prowadzenia obrad wyznacza jednego z członków Rady.
9. W posiedzeniu Rady mogą uczestniczyć osoby spoza jej składu zaproszone przez Przewodniczącego lub Burmistrza, jeżeli wymaga tego ranga spraw będących przedmiotem obrad.
10. Spotkania Rady mogą mieć charakter spotkań otwartych. Wówczas nie obowiązują zaproszenia dla osób uczestniczących spoza Rady.

- § 7.** 1. Rada może wyrazić swoją opinię lub wniosek w formie odpowiedniego zapisu w protokole posiedzenia Rady lub w postaci odrębnego dokumentu.
2. Opinie lub wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu Członków Rady.
3. Opinie lub wnioski podpisuje Przewodniczący Rady prowadzący posiedzenie, na którym zostały podjęte opinie, wnioski lub inna osoba prowadząca posiedzenie, o której mowa w § 6 ust. 8.

§ 8. Uczestnictwo w Radzie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Rady nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani rekompensata za utracone zarobki.

§ 9. Obsługę Rady Gospodarczej zapewnia Urząd Miasta Malborka, stanowisko ds. współpracy z przedsiębiorcami i pozyskiwania nowych inwestycji w Wydziale Rozwoju i Gospodarki Przestrzennej. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw organizacyjnych Rady;
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady;
- 3) przygotowanie materiałów niezbędnych do wykonywania zadań Rady, projektów, opinii i innych dokumentów oraz przekazywanie ich członkom Rady.
- 4) powiadamianie członków Rady oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia;
- 5) przekazywanie ustaleń Rady Burmistrzowi Miasta Malborka
- 6) archiwizowanie dokumentów Rady;
- 7) monitoring przyjętych przez Radę opinii lub wniosków.
- 8) udostępnianie pomieszczeń do przeprowadzenia posiedzeń Rady.

§ 10. Ochrona danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych zbieranych wyłącznie na potrzeby wyłonienia składu Rady jest Miasto Malbork, Plac Słowiański 5, 82-200 Malbork.
2. Zebrane dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do ustalenia składu Rady, a po jej ustaleniu zostaną zniszczone mechanicznie. Z niszczenia sporządza się stosowny protokół.
3. Każdy podający swoje dane oraz każda osoba, której dane podał zgłaszający ma prawo do wglądu w podane dane, poprawianie ich, oraz wniesienie sprzeciwu na przetwarzanie danych.
4. Zebrane dane nie będą nikomu przekazywane ani udostępniane.
5. Podanie danych zgłoszeniowych jest dobrowolne.

§ 11. Zmiany Regulaminu Rady Gospodarczej wymagają stosownego Zarządzenia Burmistrza Miasta Malborka.