

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta Malborka na podstawie Uchwały Nr XXXV/328/09 Rady Miasta Malborka z dnia 26 marca 2009r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Malbork”, której tekst jednolity został ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z 2013r., poz. 4127, ustala wydatki na cele edukacyjne kwalifikowane do stypendium szkolnego w roku szkolnym 2014/2015.

WYDATKI KWALIFIKOWANE DO STYPENDIUM SZKOLNEGO W ROKU SZKOLNYM 2014/2015 OBEJMUJĄ:

- * zakup podręczników i ćwiczeń szkolnych, zeszytów, słowników, encyklopedii, atlasów, tablic matematycznych, fizycznych i chemicznych, lektur szkolnych,
- * zakup tornistra, plecaka szkolnego, torby szkolnej,
- * zakup niezbędnych artykułów szkolnych (np. kalkulatora, bloku, teczek szkolnych, okładek na książki i zeszyty, materiałów piśmienniczych i innych),
- * zakup ryzy papieru, o ile posiadanie jej jest wymagane na obowiązkowe zajęcia szkolne (na potwierdzenie niezbędne jest zaświadczenie ze szkoły),
- * pokrycie kosztu udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- * pokrycie kosztu uczestnictwa w kółkach zainteresowań (z wyłączeniem opłaty wpisowej),
- * pokrycie kosztu udziału na zajęciach na basenie (faktura, rachunek z pływalni wystawiony imiennie na wnioskodawcę z podaniem w treści imienia i nazwiska ucznia, który korzysta z zajęć na basenie, potwierdzający, że nauka pływania odbywa się w ramach zajęć edukacyjnych lub potwierdzenie ze szkoły),
- * zakup wyposażenia na zajęcia na basenie odbywające się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego (stroju kąpielowego, kąpielówek, kłapek, okularów pływackich, czepka i innych rzeczy niezbędnych na te zajęcia),
- * zakup komputerowych programów edukacyjnych,
- * pokrycie kosztów abonamentu internetowego,
- * pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów służb społecznych (poprzez zwrot lub częściową

refundację kosztów związanych z transportem środkami komunikacji zbiorowej do i ze szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie albo dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły oraz kosztów posiłków w stołówce szkoły, internacie lub prowadzonej przez inny podmiot).

Poniesione koszty związane z transportem środkami komunikacji zbiorowej dokumentuje się imienną fakturą/rachunkiem wystawionym na wnioskodawcę, z treści którego powinno wynikać dla kogo zakupiono bilet miesięczny i na jaką trasę. W sytuacji, gdy z treści faktury/rachunku nie wynika dla kogo został zakupiony bilet miesięczny i na jaką trasę, a widnieje tylko numer biletu, wraz z rachunkiem/fakturą należy przedłożyć kserokopię biletu miesięcznego.

W przypadku zakupu biletu jednorazowego, z którego nie wynika dla kogo został zakupiony wraz z fakturą/rachunkiem w treści z numerem biletu, należy załączyć kserokopię biletu.

- ✖ zakup mundurka szkolnego (wraz z rachunkiem/ fakturą/umową kupna - sprzedaży za zakup mundurka szkolnego należy przedłożyć zaświadczenie ze szkoły potwierdzające, że mundur szkolny jest wymagany przez szkołę),
- ✖ zakup stroju galowego wymaganego przez szkołę (wraz z rachunkiem/ fakturą za zakup stroju galowego należy przedłożyć zaświadczenie ze szkoły potwierdzające, że strój galowy jest wymagany przez szkołę),
- ✖ zakup stroju na zajęcia wychowania fizycznego (np. bluzy sportowej, spodni sportowych lub zamiast spodni sportowych i bluzy sportowej - dresu, spodenek sportowych (getrów, legginsów), koszulki sportowej, skarpet sportowych, a także kurtki sportowej, o ile wymagana jest na obowiązkowe zajęcia z wychowania fizycznego itp.)
- ✖ zakup obuwia sportowego na obowiązkowe zajęcia z wychowania fizycznego (np. adidasów, tenisówek, halówek) oraz korków, o ile wymagane są na obowiązkowe zajęcia z wychowania fizycznego (wraz z rachunkiem/ fakturą za zakup korków należy przedłożyć zaświadczenie ze szkoły potwierdzające że korki są wymagane przez szkołę),
- ✖ zakup odzieży, obuwia i przyrządów niezbędnych do odbycia praktyk szkolnych zawodowych,
- ✖ pokrycie kosztu wyjazdu na wycieczkę szkolną o charakterze edukacyjnym, zieloną szkołę, obóz sportowy odbywający się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych – wymagane jest przedłożenie zaświadczenia ze szkoły o poniesionym wydatku wystawione dopiero po odbytej wycieczce, a w przypadku płatności za wycieczkę przelewem również potwierdzenie dokonania przelewu;
- ✖ zakup biletu do kina, teatru lub muzeum (wyjście w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych),

UWAGA

1. Dowód potwierdzający poniesione wydatki (oryginał faktury, oryginał rachunku uproszczonego) musi być imiennie wystawiony na wnioskodawcę (rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego

ucznia). Faktury i rachunki muszą zawierać wszystkie wymagane przepisami elementy, m.in. datę wystawienia, numer dokumentu itd.

2. Dowód potwierdzający poniesione wydatki w postaci umowy kupna – sprzedaży **dopuszczalny jest wyłącznie w przypadku zakupu podręczników szkolnych, munduru szkolnego, stroju moro.**

3. Dokumentowanie wydatków poniesionych na rzeczy używane (poza w/w podręcznikami szkolnymi, mundurkami szkolnymi i strojem moro) dopuszczalne jest jedynie przy pomocy rachunku/faktury wystawionej przez sprzedającego, czyli przez sklep z odzieżą używaną tzw. second hand.

3. W przypadku płatności za zakupiony towar przelewem czy kartą płatniczą niezbędne jest wraz z rachunkiem/fakturą załączenie odpowiednio potwierdzenia dokonania przelewu, czy potwierdzenia dokonania płatności kartą płatniczą.

4. Przy wystawianiu faktury/rachunku czy zawieraniu umów należy zwrócić uwagę na nazewnictwo zakupionych artykułów, aby były zgodne z nazwami umieszczonymi w w/w katalogu wydatków kwalifikowanych do stypendium szkolnego.

5. Ważne jest, aby zakupy dokonywane były w sposób racjonalny, zarówno co do ilości, jak i co do ceny zakupionego towaru.

W ROKU SZKOLNYM 2014/2015 obowiązują faktury, rachunki, umowy za:

1. Zakup podręczników – od czerwca 2014 r.,
2. Pozostałe materiały szkolne od lipca 2014 r. do czerwca 2015r.– według wykazu wydatków kwalifikowanych,
3. Abonament internetowy – (od września 2014 r. do czerwca 2015 r.),
4. Bilety za dojazdy do szkoły (od września 2014r. do czerwca 2015 r.).


BURMISTRZ
MIASTA MALBORKA
Andrzej Rychtowski